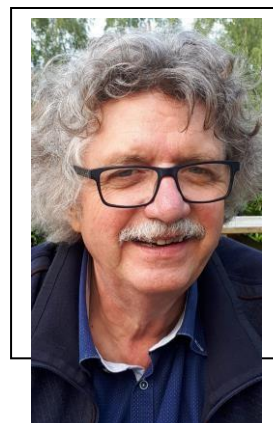


Curriculum Vitae



1. ALGEMEEN	
Voorletters	H.D.P.
Achternaam	Van
Roepnaam	Elst
Titulatuur	Master Financiële Planning (MFP)
Man / Vrouw	Man
Geboortedatum en -plaats	28-08-1952 [REDACTED]
Adres	Polderdijk 30
Postcode	4156 JG
Woonplaats	Rumpt
Provincie	Gelderland
Telefoon Privé	[REDACTED]
Telefoon Mobiel	[REDACTED]
Telefoon Zakelijk	[REDACTED]
E-mail Privé	[REDACTED]
E-mail Zakelijk	[REDACTED]
Nationaliteit	Nederlander
Burgerlijke staat	Samenwonend
Lid van het 50Plus sinds	2010/2011
50Plus afdeling	Gelderland

2. OPLEIDING			
	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere opleidingen toe, door het invulveld <u>opleiding</u> te kopiëren.</i>		
Naam Instelling	PD Boekhouden	MBA	SPD 1
Begindatum	1969	1971	1973
Diploma	Ja 1970	Ja 1972	Ja 1975
Omschrijving Opleiding	Administratief MBO/HBO		
Omschrijving Specialisatie	Administratie/accountancy		

Naam Instelling	Assurantiën A,B,C,	Branche Varia	Diverse diploma's
Begindatum	1976	1979	1987
Diploma (Einddatum)	Ja 1978	Ja 1980	Ja 1988- 2000
Omschrijving Opleiding	Verzekeringstechnisch, diversen vele opleidingen verspreid MBO/HBO		
Omschrijving Specialisatie			
Naam Instelling	Verzekeringen SVV		
Begindatum	1981		
Diploma	Ja 1983		
Omschrijving Opleiding	Pensioenen I en II HBO		
Omschrijving Specialisatie	Pensioenen		
Naam Instelling	HEAO EJ (avondopleiding, Utrecht)		
Begindatum	1982		
Diploma	Ja 1986		
Omschrijving Opleiding	HBO		
Omschrijving Specialisatie	Eindwerkstuk 1.Klachtenbehandeling gemeentepolitie Amsterdam 2. De invloed van fiscale regelingen, subsidie en Ondersteunende maatregelen op het besteedbaar inkomen		
Naam Instelling	Financiële Planning (FFP)		
Begindatum	2000		
Diploma	Ja 2002		
Omschrijving Opleiding	Financiële planning HBO opleiding		

2. OPLEIDING	
Naam Instelling	Universiteit Tilburg/TIAS
Begindatum	2002
Diploma	Ja 2004, master gehaald
Omschrijving Opleiding	Financiële planning (Universitair)
Omschrijving Specialisatie	Pensioenen: Begeleider eindwerkstuk: mr. Schuurman, Kennisgroep Belastingdienst pensioenen en prof. Gerry Dietvorst, hoogleraar Universiteit Tilburg.

3. WERKERVARING	
	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere werkervaringen toe, door het invulveld <u>werkervaring</u> te kopiëren.</i>
Organisatie	Binnenvaart Aqua Nova/Terra Nova Morgenster
Functienaam	Matroos
Begindatum	1966
Einddatum	1968
Functieomschrijving	Matroos binnenvaart. Rijn, Waal, Maas, Moezel en vele andere rivieren bij 3 schippers

Onder werkervaring worden tevens uw betaalde werk voor de 50Plus partij verstaan, zoals Provinciale Staten, Tweede Kamer etc

3. WERKERVARING	
	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere werkervaringen toe, door het invulveld <u>werkervaring</u> te kopiëren.</i>
Organisatie	Lubro
Functienaam	Verkoper/ bakker
Begindatum	1968
Einddatum	1968
Functieomschrijving	Werken bakkerij 's- nachts, overdag verkoop

3. WERKERVARING	
	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere werkervaringen toe, door het invulveld <u>werkervaring</u> te kopiëren.</i>
Organisatie	Slavenburg's Bank
Functienaam	Administratief medewerker
Begindatum	1968
Einddatum	1969
Functieomschrijving	Werken op postkamer later administratieve afdeling

3. WERKERVARING	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere werkervaringen toe, door het invulveld <u>werkervaring</u> te kopiëren.</i>
Organisatie	NV Veron
Functienaam	Administrateur
Begindatum	1969
Einddatum	1971
Functieomschrijving	Administratie bijhouden middelgroot bedrijf in grond- weg en waterbouw
3. WERKERVARING	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere werkervaringen toe, door het invulveld <u>werkervaring</u> te kopiëren.</i>
Organisatie	Robbers BV
Functienaam	Hoofadministrateur
Begindatum	1971
Einddatum	1975
Functieomschrijving	
3. WERKERVARING	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere werkervaringen toe, door het invulveld <u>werkervaring</u> te kopiëren.</i>
Organisatie	Nationale Woningraad
Functienaam	Assistent accountant
Begindatum	1975
Einddatum	1977
Functieomschrijving	
3. WERKERVARING	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere werkervaringen toe, door het invulveld <u>werkervaring</u> te kopiëren.</i>
Organisatie	Van Elst Assurantiën & Financiële Diensten BV
Functienaam	Ondernemer
Begindatum	17-5-1977
Einddatum	Heden
Functieomschrijving	Administratiekantoor, verzekeringen, hypotheke, estate planning, fiscale advisering. Daarnaast accountancy (opstellen jaarrekeningen, administratie(ve) organisatie, aangiftes en vele andere taken.

4. MAATSCHAPPELIJKE ERVARING	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere ervaringen toe, door het invulveld <u>Maatschappelijke ervaring te kopiëren</u>.</i>
Organisatie	Militair (Luchtmacht)
Functienaam	Soldaat I
Begindatum	1971
Einddatum	1973
Beschrijving werkzaamheden	Verbindingen (Nijmegen, Schaarsbergen, Soesterberg en Hilversum)

Onder Maatschappelijke ervaring worden alle taken en (bestuurs-) functies verstaan die u binnen maatschappelijke organisaties hebt uitgevoerd of bekleed.

4. MAATSCHAPPELIJKE ERVARING	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere ervaringen toe, door het invulveld <u>Maatschappelijke ervaring te kopiëren</u>.</i>
Organisatie	D66 Nieuwegein
Functienaam	Penningmeester later voorzitter
Begindatum	1995
Einddatum	1997
Beschrijving werkzaamheden	
4. MAATSCHAPPELIJKE ERVARING	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere ervaringen toe, door het invulveld <u>Maatschappelijke ervaring te kopiëren</u>.</i>
Organisatie	Lions Nieuwegein
Functienaam	Voorzitter
Begindatum	2008
Einddatum	2009
Beschrijving werkzaamheden	Tevens 8 jaar penningmeester geweest, nog steeds lid.
4. MAATSCHAPPELIJKE ERVARING	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere ervaringen toe, door het invulveld <u>Maatschappelijke ervaring te kopiëren</u>.</i>
Organisatie	Adfiz (brancheorganisatie)
Functienaam	Bestuurslid
Begindatum	2012
Einddatum	2018
Beschrijving werkzaamheden	Organisatie vergaderingen, evenementen met collega bestuurders

5. 50PLUS ACTIVITEITEN	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere activiteiten toe, door het invulveld <u>50Plus activiteiten te kopiëren</u>.</i>
Activiteit	Voorzitter
Begindatum	1-12-2012

Einddatum	1-9-2018
Omschrijving activiteit	Bekend, per 1-12-2012 benoemd tot penningmeester, 5 april 2014 voorzitter. Gecombineerd met functie penningmeester In 2019 4 maanden interim voorzitter

5. 50PLUS ACTIVITEITEN	
Activiteit	Landelijk penningmeester
Begindatum	1-8-2020
Einddatum	
Omschrijving activiteit	Eindverantwoordelijk partijfinanciën, administratieve organisatie, opstellen jaarverslagen, begrotingen opstellen, organiseren penningmeesteroverleg, DB/HB lid.

Onder 50Plus activiteiten worden alle lokale, provinciale en landelijke taken en (bestuurs-) functies bedoeld

6. NEVENACTIVITEITEN	
	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere nevenactiviteiten toe, door het invulveld <u>nevenactiviteiten</u> te kopiëren.</i>
Activiteit	
Begindatum	
Einddatum	
Omschrijving activiteit	

Onder nevenactiviteiten worden alle relevante activiteiten bedoeld, die niet onder werkervaring of maatschappelijke ervaring geplaatst kunnen worden.

7. DESKUNDIGHEID	
	<i>Voeg zelf desgewenst meerdere deskundigheden toe, door het invulveld <u>deskundigheid</u> te kopiëren.</i>
Op welk vakgebied of beleidsterrein beschikt u over aantoonbare deskundigheid?	Juridisch op breed terrein. Administratief, bestuurder, fiscaal, pensioen, verzekeringen, financieel, goede kennis wetgeving, financieel planner. Inzicht en ervaring op veel aanverwante terreinen.
Hoe hebt u uw deskundigheid ontwikkeld?	Theorie en praktijk
Geef een korte omschrijving van uw deskundigheid.	Juridisch, algemeen en vele terreinen (accountancy, fiscaal recht, erfrecht, belastingrecht etcetera) goede kennis op het gebied van BW, verenigingsrecht

<p>8. KWALITEITEN</p> <p>Omschrijf uw sterke punten in enkele korte zinnen.</p>	<p>Ik denk dat ik een behoorlijke doorzetter ben, vind samenwerking in een team prettig (maar kan ook prima alleen werken), behoorlijk harde werker, nieuwsgierig en onderzoekend en vind het daardoor leuk een dossier op te pakken en volledig uit te werken, ik ben behoorlijk analytisch en geef niet snel op.</p>
--	--

<p>9. PERSOONSBESCHRIJVING</p> <p>Hoe wordt u doorgaans door anderen omschreven? Denk daarbij aan persoonskenmerken, eigenschappen of competenties.</p>	<p>Doorzetter, harde werker, weet wat hij wil, mensen mens.</p>
--	---

<p>10. PERSOONLIJKE BELANGSTELLING</p> <p>Omschrijf uw persoonlijke belangstelling in enkele korte zinnen.</p>	<p>Ik ben politiek geïnteresseerd, lees veel over veel uiteenlopende onderwerpen, schrijf graag (vooral kinderverhalen), persoonlijk ben ik geïnteresseerd in veel dingen die passen bij mijn onderzoekende aard.</p>
---	---

<p>11. PUBLICATIES</p> <p>Als u artikelen e.d. heeft gepubliceerd, kunt u deze hier vermelden.</p>	
---	--

<p>12. INTEGRITEIT</p>		
<p>1. Bent u in het verleden lid geweest van of actief geweest binnen een andere politieke partij dan het 50PLUS?</p>	<p>Ja / Nee</p>	
<p>2. Bent u ooit in aanraking geweest met politie en/of justitie? Zo ja, wat is de reden hiervan?</p>	<p>Ja / Nee</p>	
<p>3. Zijn er omstandigheden voor u aan te geven, in de privésfeer en/of uw bestaande dan wel eerdere werkkringen, welke in een positie als lid van de 50Plus Partij aanleiding kunnen geven tot politieke kwetsbaarheid, zoals: mogelijke chantage door derden, openbaarheid</p>	<p>Ja / Nee</p>	

<p>van gegevens, opname als gevolg van verslaving(en), onder curatele stelling of faillissement?</p> <p>4. Bent u lid (geweest) van of actief (geweest) binnen een, in Nederland of de EU, verboden organisatie?</p> <p><i>Indien u één of meerdere vragen met Ja hebt beantwoord, wordt u verzocht hieronder een toelichting te geven.</i></p> <p>Toelichting: Penningmeester/voorzitter D66 Nieuwegein in 1995/1997 geweest</p>	<p>Ja/ Nee</p>
---	----------------

13. REFERENTIES	Ik neem aan deze voor het bestuur voldoende bekend zijn.
<u>Referentie 1</u>	
Naam	
Organisatie	
Telefoonnummer	
<u>Referentie 2</u>	
Naam	
Organisatie	
Telefoonnummer	
<u>Referentie 3</u>	
Naam	
Organisatie	
Telefoonnummer	

Middels ondertekening verklaart u dat u de handrekening integriteit, de geheimhoudingsverklaring en de beginselverklaring ondersteunt, en op eerste verzoek van het provinciaal bestuur een verklaring zult tekenen dat u hierachter staat.

Datum: 19 maart 2020

Plaats: Rumpt